

Produit concerné : Sage Paie & RH

Fonction mise en avant : la gestion des alertes administratives

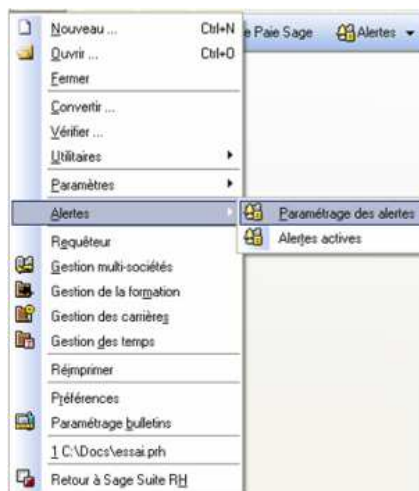
● Qu'est-ce que c'est ?

Les alertes administratives permettent de faire parvenir automatiquement des messages d'alerte aux utilisateurs en fonction de critères spécifiques au métier de la paie.

Les alertes s'affichent lors de l'ouverture du dossier de Paie, dans lequel elles ont été créées. Une fenêtre de gestion des alertes les affiche toutes ainsi que les indicateurs de paie nécessaires au gestionnaire.

● Le paramétrage des alertes :

La consultation est disponible par le menu « Fichier / Alertes » et vous donne accès au paramétrage des alertes et à la consultation des alertes actives.



Vous accédez ainsi à l'intégralité des alertes administratives paramétrées.



Message	Délai	Date	Durée	Sélection	Salarié	Utilisateur
Fin de période d'essai	10 Jours avant	FINPERESS	5			
Dépôt de la DADS-U	10 Jours avant	31/01/2009	10			
Ancienneté +1 an => générer prime de 100 €	1 Jours avant		5	1		
Bon Anniversaire !	1 Jours avant	ANNIV03	1	1		
Fin de CDD	15 Jours avant	FINCONTRAT	10	1		
Déclarations retraite trimestrielles	10 Jours avant		3			
DUCS URSSAF		05/04/2008	5			
Prime trimestrielle de 500 €		20/04/2008	30		1000	
Prime semestrielle de 700 €		20/07/2008	5		4000	

D'un simple « clic » vous accédez au paramétrage de chacune des alertes ou au masque de saisie d'une nouvelle alerte.

Windows window: Gestion des alertes

Message	Délai	Date	Durée	Sélection	Salarié	Utilisate
Fin de période d'essai	10 Jours avant	FINPERESS	5			
Dépot de la DADS-U	10 Jours avant	31/01/2009	10			
Ancienneté +1 an => générer prime de 100 €	1 Jours avant		5	1		
Bon Anniversaire !	1 Jours avant	ANNIV03	1	1		
Fin de CDD	15 Jours avant	FINCONTRAT	10	1		
Déclarations retraite trimestrielles	10 Jours avant	10/04/2008	3			
DUCS URSSAF		05/04/2008	5			
Prime trimestrielle de 500 €		20/04/2008	30		1000	
Prime semestrielle de 700 €		20/07/2008	5		4000	



Windows window: Saisie d'une alerte

Destinataires
 A l'attention de Superviseur De
 Tous les utilisateurs Importance Haute

Date de l'alerte
 Alerter le
 Alerter 10 Jours avant FINPERESS
 Affichage de l'alerte pendant 5 jours maximum
 Alerte périodique, tous les 0 mois jusqu'au

Message
 Fin de période d'essai

Salariés concernés
 Aucun
 Alerter pour le salarié
 Alerter pour une selection de salariés

Buttons: Ok, Annuler, Préc., Suiv.

Attention! Une nouvelle alerte ne s'activera qu'après fermeture et ouverture du dossier

Vous pouvez paramétrer les données suivantes :

- Destinataire du message d'alerte → Lorsque ce dernier ouvrira ce dossier, la fenêtre « Gestion des alertes » lui présentera les messages qui lui sont destinés
- Date de l'alerte
- Saisie d'un message
- Salariés concernés par l'alerte