

Saisies d'absences et de congés grâce à Sage Intranet RH

Produits concernés : Sage Paie & RH - Sage Intranet RH

Contexte

Sage Intranet RH est un portail interne à la société qui permet la gestion courante des :

- ▶ **Demandes de congés**
- ▶ **Demandes RH** : acomptes, duplicatas de bulletins, modifications d'informations personnelles
- ▶ **Saisies d'absences** : maladie, maternité... par un utilisateur qui n'utilise pas habituellement **Sage Paie**

Ces fonctionnalités offrent un gain de temps conséquent au gestionnaire de paie du fait d'une saisie déportée sur d'autres utilisateurs.

Les droits des utilisateurs, les organisations et validations sont entièrement paramétrables en fonction de l'entreprise dans laquelle **Sage Intranet RH** est déployé.

Quelles sont les étapes de saisie des congés payés ?

Le salarié se connecte à son espace dédié de **Sage Intranet RH** à partir duquel il peut consulter ses soldes de congés/RTT, voir ses demandes précédentes, visualiser son planning et celui de ses collègues, saisir une nouvelle demande de congés.

Accueil Mon espace RH

Mon espace RH

Planning

Espace salarié

▶ Mes congés

Mes demandes RH

Mes informations

Mes congés

Mes soldes

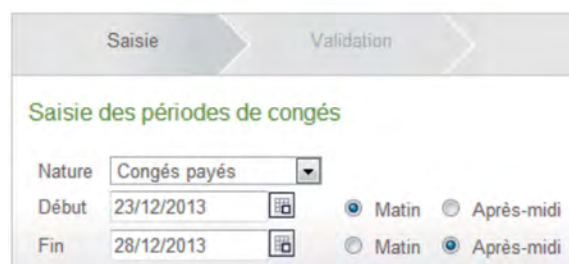
	Solde dernier bulletin	Solde actuel	Solde prévisionnel
Congés payés N-1	30,00	29,50	29,50
Congés payés N	5,00	5,00	5,00
RTT	0,00	0,00	0,00
Total	35,00	34,50	34,50

Actions

- [Saisir une nouvelle demande de congés](#)
- [Voir mon planning](#)
- [Imprimer](#)

La saisie d'une nouvelle demande peut se faire depuis le planning ou par une saisie manuelle de dates de début et de fin de congés.

Demande de congés



Cette demande est ensuite envoyée au responsable hiérarchique défini dans la gestion du Workflow des congés pour validation.

Le responsable a accès au planning de ses collaborateurs et pourra ainsi facilement accorder ou refuser les congés en fonction des effectifs présents.



20 Décembre 2013 – 2 Janvier 2014															
	20 Déc	21 Déc	22 Déc	23 Déc	24 Déc	25 Déc	26 Déc	27 Déc	28 Déc	29 Déc	30 Déc	31 Déc	01 Jan	02 Jan	
Bal Joseph 7103				Congés payés											

Un double clic sur la demande donne accès aux actions suivantes :

- ▶ Accepter
- ▶ Refuser
- ▶ Obtenir plus d'informations
- ▶ Voir son planning
- ▶ Voir le planning de ses collègues
- ▶ Voir ses congés / absences
- ▶ Voir ses soldes
- ▶ Voir ses demandes

Le gestionnaire de paie, pourra, en fin de période, intégrer ces absences dans les bulletins de paie.

Quelles sont les autres fonctionnalités offertes par Sage Intranet RH ?

- ▶ Les **demandes RH** : le salarié peut adresser des demandes de documents au service du personnel via l'outil. Il peut par exemple, demander un acompte ; demande à laquelle son gestionnaire de compte répondra.
- ▶ Les **demandes de modifications d'informations personnelles** : changement de RIB ou d'adresse remonteront en Paie en quelques clic avec un suivi historisé.
- ▶ La **saisie d'absence** : un(e) responsable de service, un(e) secrétaire... qui n'a pas accès au logiciel de paie peut saisir les absences de ses collaborateurs à travers la page de « saisie des absences ».