

## Produit concerné : Sage Paie & RH

### Fonction mise en avant : la gestion des alertes administratives

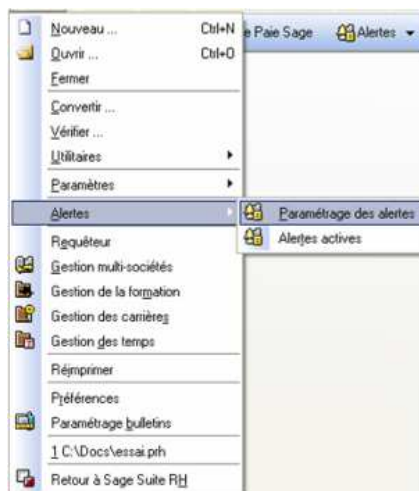
#### ● Qu'est-ce que c'est ?

Les alertes administratives permettent de faire parvenir automatiquement des messages d'alerte aux utilisateurs en fonction de critères spécifiques au métier de la paie.

Les alertes s'affichent lors de l'ouverture du dossier de Paie, dans lequel elles ont été créées. Une fenêtre de gestion des alertes les affiche toutes ainsi que les indicateurs de paie nécessaires au gestionnaire.

#### ● Le paramétrage des alertes :

La consultation est disponible par le menu « Fichier / Alertes » et vous donne accès au paramétrage des alertes et à la consultation des alertes actives.



Vous accédez ainsi à l'intégralité des alertes administratives paramétrées.



| Message                                    | Délai          | Date       | Durée | Sélection | Salarié | Utilisateur |
|--|----------------|------------|-------|-----------|---------|-------------|
| Fin de période d'essai                     | 10 Jours avant | FINPERESS  | 5     |           |         |             |
| Dépôt de la DADS-U                         | 10 Jours avant | 31/01/2009 | 10    |           |         |             |
| Ancienneté +1 an => générer prime de 100 € | 1 Jours avant  |            | 5     | 1         |         |             |
| Bon Anniversaire !                         | 1 Jours avant  | ANNIV03    | 1     | 1         |         |             |
| Fin de CDD                                 | 15 Jours avant | FINCONTRAT | 10    | 1         |         |             |
| Déclarations retraite trimestrielles       | 10 Jours avant |            | 3     |           |         |             |
| DUCS URSSAF                                |                | 05/04/2008 | 5     |           |         |             |
| Prime trimestrielle de 500 €               |                | 20/04/2008 | 30    |           | 1000    |             |
| Prime semestrielle de 700 €                |                | 20/07/2008 | 5     |           | 4000    |             |

D'un simple « clic » vous accédez au paramétrage de chacune des alertes ou au masque de saisie d'une nouvelle alerte.

Windows window: Gestion des alertes

| Message                                    | Délai          | Date       | Durée | Sélection | Salarié | Utilisat |
|--|----------------|------------|-------|-----------|---------|----------|
| Fin de période d'essai                     | 10 Jours avant | FINPERESS  | 5     |           |         |          |
| Dépot de la DADS-U                         | 10 Jours avant | 31/01/2009 | 10    |           |         |          |
| Ancienneté +1 an => générer prime de 100 € | 1 Jours avant  |            | 5     | 1         |         |          |
| Bon Anniversaire !                         | 1 Jours avant  | ANNIV03    | 1     | 1         |         |          |
| Fin de CDD                                 | 15 Jours avant | FINCONTRAT | 10    | 1         |         |          |
| Déclarations retraite trimestrielles       | 10 Jours avant | 10/04/2008 | 3     |           |         |          |
| DUCS URSSAF                                |                | 05/04/2008 | 5     |           |         |          |
| Prime trimestrielle de 500 €               |                | 20/04/2008 | 30    |           | 1000    |          |
| Prime semestrielle de 700 €                |                | 20/07/2008 | 5     |           | 4000    |          |



Windows window: Saisie d'une alerte

Destinataires  
 A l'attention de  Superviseur De  
 Tous les utilisateurs Importance Haute

Date de l'alerte  
 Alerter le  
 Alerter 10 Jours avant FINPERESS  
 Affichage de l'alerte pendant 5 jours maximum  
 Alerte périodique, tous les 0 mois jusqu'au

Message  
 Fin de période d'essai

Salariés concernés  
 Aucun  
 Alerter pour le salarié  
 Alerter pour une sélection de salariés

Buttons: Ok, Annuler, Préc., Suiv.

**Attention! Une nouvelle alerte ne s'activera qu'après fermeture et ouverture du dossier**

Vous pouvez paramétrer les données suivantes :

- Destinataire du message d'alerte → Lorsque ce dernier ouvrira ce dossier, la fenêtre « Gestion des alertes » lui présentera les messages qui lui sont destinés
- Date de l'alerte
- Saisie d'un message
- Salariés concernés par l'alerte