

Gestion des dates de péremption et des listes déroulantes dans les informations libres

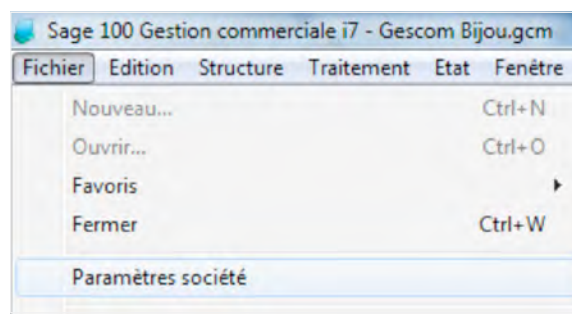
Produit concerné : Sage 100 Gestion Commerciale Génération i7

Comment gérer simplement des dates de péremption pour des produits ?

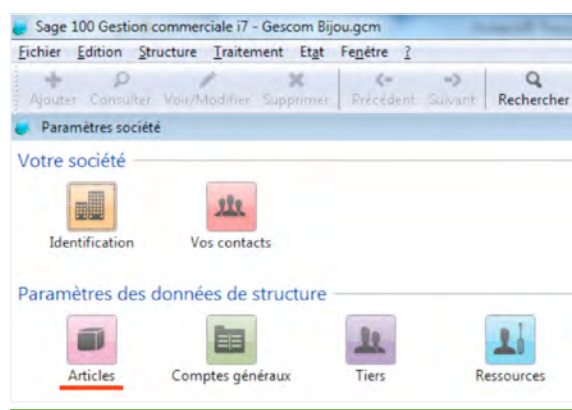
Il existe plusieurs manières de gérer les dates de péremption, une des plus simples est d'utiliser les numéros de lots. Ainsi, il suffit d'associer à chaque entrée de stock des numéros de lots de type « date de fin de péremption », ce qui permet de faire des entrées, sorties de stocks, des états... en tenant compte des dates de péremption.

À noter : pour accéder à cette fonction, il faut être en version Sage 100 Gestion Commerciale Pack Plus.

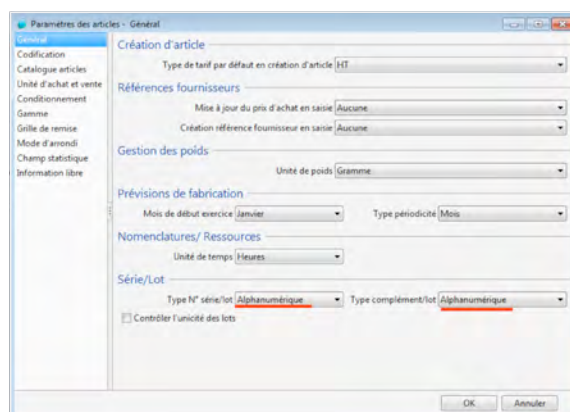
- Dirigez-vous dans le menu « Fichier », puis « Paramètres société ».



- Cliquez sur « articles ».



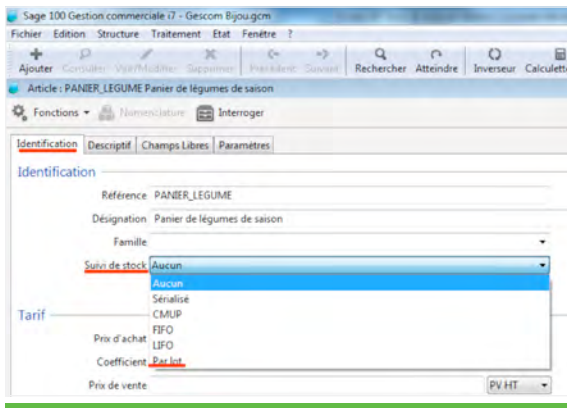
- Dirigez-vous dans « Général », puis « Série / Lot », et choisissez « alphanumérique ».



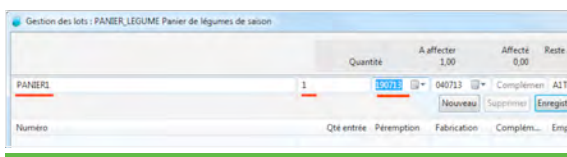
À noter :

- Si vous ne connaissez pas la date de péremption lors de l'entrée en stock, vous pouvez toujours le saisir lors de la sortie de stock (ex : mouvement vers un autre dépôt, un magasin, un distributeur...).
- Si vous gérez des numéros uniques de lots (pour la traçabilité), cochez « contrôle l'unicité des lots ».

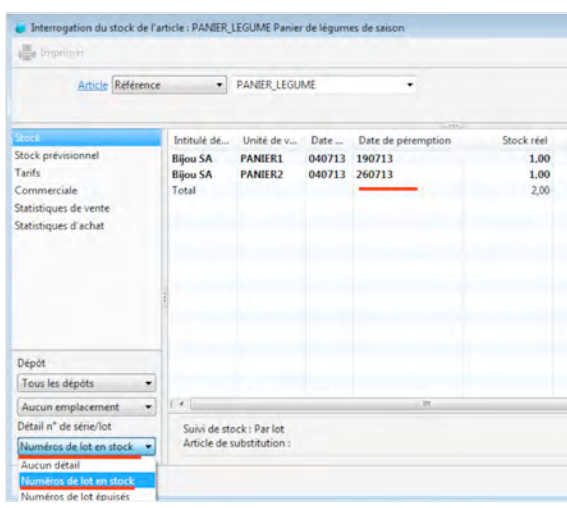
4 Lorsque vous allez créer des articles, vous devrez indiquer si l'article est géré **par lot** (avec une date de péremption) ou **sérialisé** (un numéro unique par unité) selon votre cas de figure.



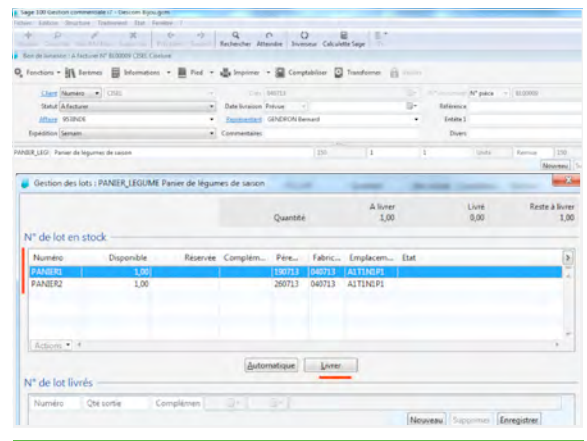
5 Lorsque vous allez rentrer ce produit en stock, vous allez pouvoir renseigner la date de péremption dans le champ « **péremption** ».



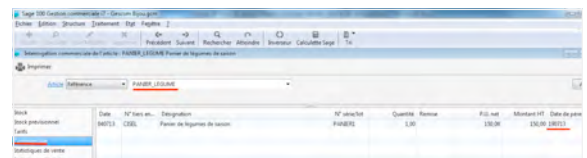
6 Suite à cela, en allant dans la fiche article, et en choisissant « **L'interrogation Article** », vous pouvez consulter le stock détaillé d'un article et les différentes dates de péremption.



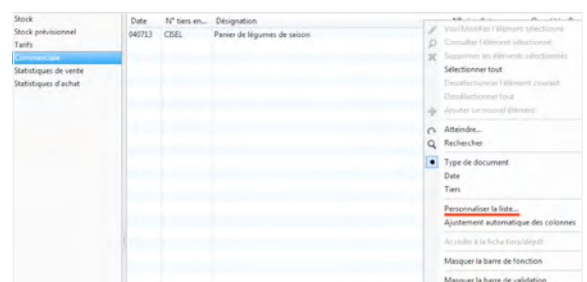
7 De même, dès que vous allez livrer un client avec un article avec une date de péremption, vous serez en mesure de choisir le lot à livrer, avec la date de péremption qui correspond. Il suffit de cliquer sur « **Livrer** » pour choisir le lot à livrer.



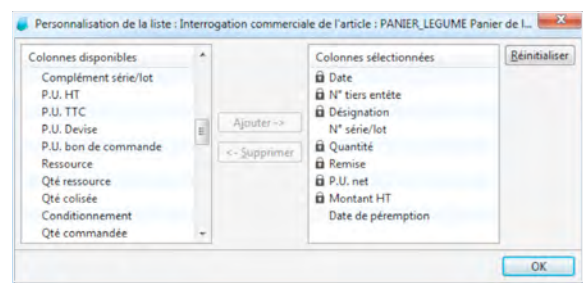
8 Pour identifier à qui vous avez livré un lot de produits, il suffit de retourner dans la fiche article, et cette fois dans « **Interrogation** » vous choisissez « **Commerciale** ».



À noter : Si vous n'avez pas ces colonnes qui apparaissent dans la liste, faites un clic droit sur l'entête d'une colonne, et sélectionnez « **Présentation** ».



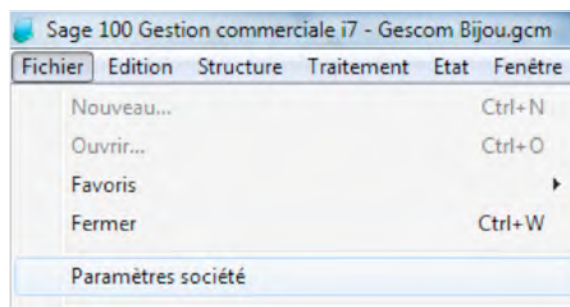
et choisissez les colonnes à afficher dans la liste.



Comment créer une liste déroulante d'options à indiquer dans une fiche article, dans une fiche client... ?

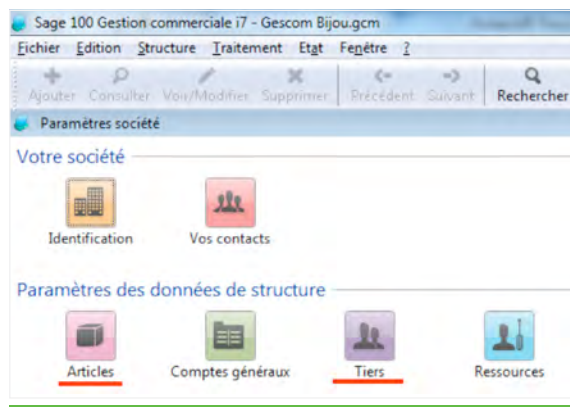
Vous avez besoin d'ajouter des critères ou des informations complémentaires dans une fiche article (ex : modèle, typologie...) ou client (ex : particularité du client...), mais dans une liste prédéterminée. Il vous suffit d'utiliser les « Informations libres », et ajouter une information libre de type « Table ».

- 1 Dirigez-vous dans le menu « Fichier », puis « Paramètres société ».

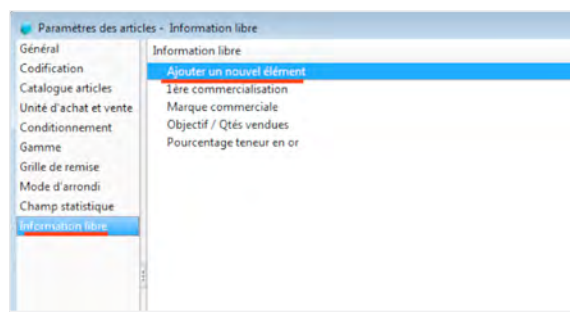


À noter : en version 16 ou inférieure, cette fonction est disponible dans « Fichier » / « A propos de ».

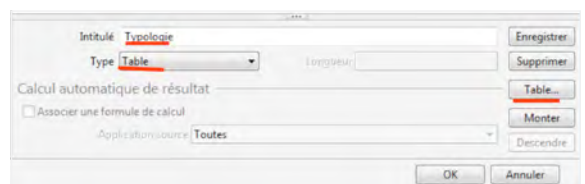
- 2 Cliquez sur « articles » si vous souhaitez afficher une information dans une fiche article ou sur « tiers » pour une fiche client.



- 3 Cliquez ensuite sur « Information Libre », et sélectionnez « Ajouter un nouvel élément ».

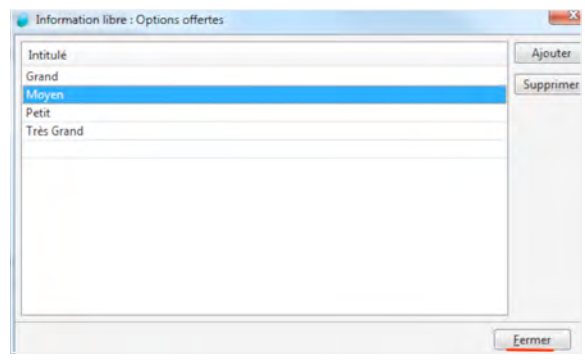


- 4 Indiquez l'intitulé de l'information à ajouter, et sélectionnez le type « Table ».

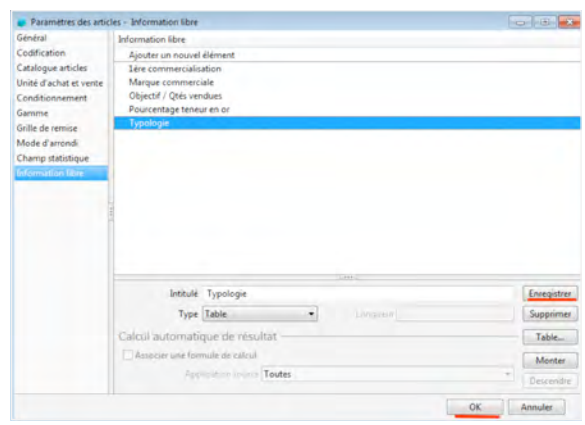


Cliquez ensuite sur le bouton « Table » pour indiquer les variables à afficher.

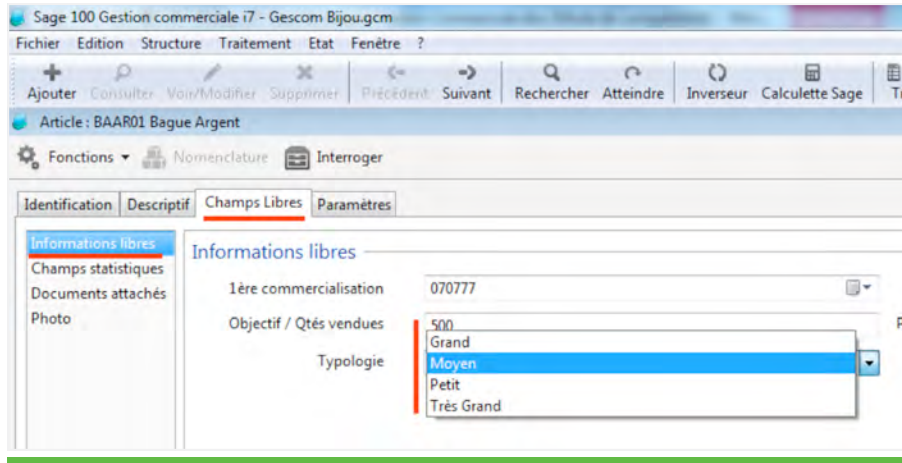
- 5 Une fois vos variables entrées, cliquez sur « Fermer ».



- 6 Puis « Enregistrer » et « OK ».



- 7 Désormais, dans la fiche article, dans l'onglet « **Champs Libres** », vous avez dans « **Informations libres** », le nouveau champ avec sa liste déroulante.



© Sage 2013 – Société par Actions Simplifiée au capital de 6.250.000 euros. Siège social : 10, rue Fructidor – 75834 Paris cedex 17 – RCS Paris 313 966 129.

La société Sage est locataire-gérant de la société Ciel. - Création : ND Conseil - Photo : T. Paviot - Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modifications sans notification préalable.

