

Mon Espace Client : Créer son compte et se connecter pour la première fois

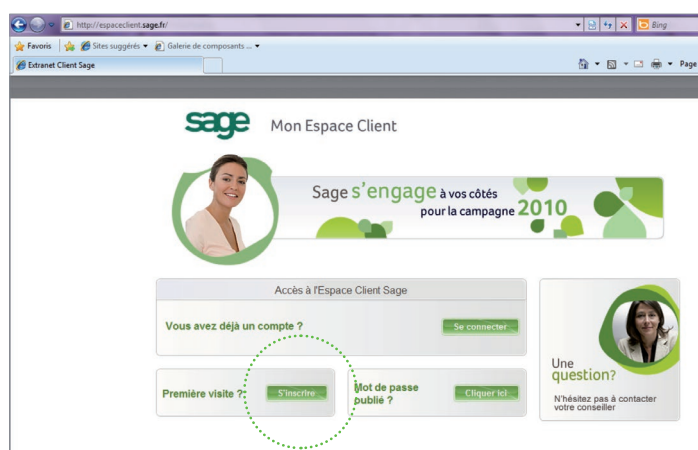
« Mon Espace Client » disponible sur : <http://espaceclient.sage.fr>

En qualité de Client Sage, vous bénéficiez d'un accès à un espace qui vous est dédié : **l'Espace Client.**

Étape 1 : Créer son compte d'accès.

► Avant toute chose, pour pouvoir accéder à votre Espace Client, vous devez créer votre compte. Pour cela, c'est très simple :

1 Cliquez sur « S'inscrire ».



2 Remplissez le formulaire qui vous est présenté. L'ensemble des champs sont obligatoires. Validez en cliquant sur « S'inscrire ».

Créer un nouveau compte

Créer un Compte Sage nous permet de vous fournir une information adaptée à vos besoins et intérêts particuliers, ce qui signifie qu'il est plus facile pour vous de trouver ce que vous recherchez.

Nous utilisons aussi le Compte Sage pour sécuriser vos informations personnelles.

Que vous achetiez ou référenciez l'un de nos logiciels ou services, ou que vous utilisiez l'un de nos autres services Web, détenir un Compte Sage garantit que vos informations sont conservées dans un endroit unique, central et sécurisé. *

Email: *

Nom: *

Mot de passe: *

Confirmer mot de passe: *

S'il vous plaît remplir le captcha ci-dessous:

Entrrez les deux mots:

S'inscrire Annuler

3 Une fois les informations validées par le système, un message vous informe qu'un e-mail vous a été envoyé. Rendez-vous sur votre messagerie.

Confirmation

Votre inscription a été confirmée. Vous allez recevoir un email de confirmation afin d'activer votre compte.

Revenir à la page d'accueil

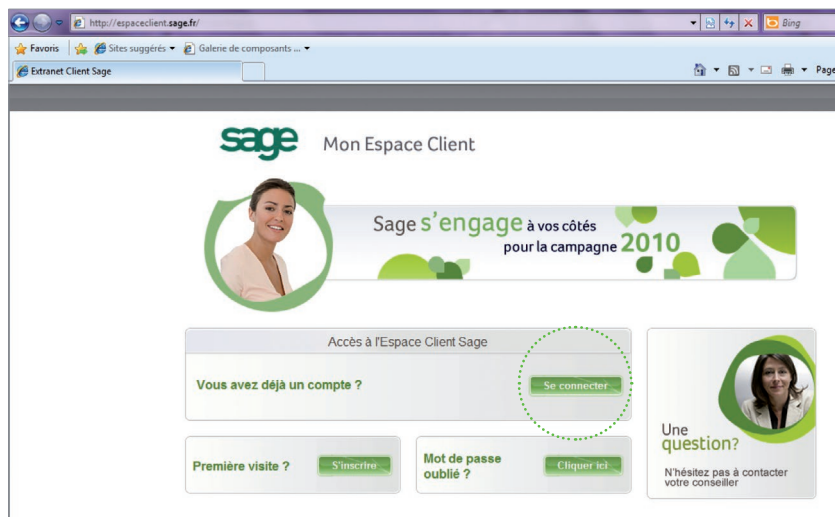
NB : Le bouton « **Revenir à la page d'accueil** » vous permet d'accéder au formulaire de connexion à « Mon Espace Client ».

Dans votre messagerie : cliquez sur le lien contenu dans l'e-mail afin de confirmer la création de votre compte et de valider les conditions générales d'utilisation. **Votre compte est créé.**

Étape 2 : Se connecter pour la première fois.

- Une fois votre compte créé, le système vous demandera des informations complémentaires afin de pouvoir vous rattacher à un compte client existant. Pour cela, voici comment procéder :

1 Cliquez sur « Se connecter ».



2 Veuillez renseigner les champs proposés.

3 Afin de rattacher votre compte à votre code client, vous devez renseigner au moins 2 champs parmi les 4 proposés.

Relier votre compte à un compte client connu par Sage

Étape 3

Civilité *

Votre prénom *

Votre nom *

Pour retrouver le code client Sage auquel rattacher votre compte, merci de remplir au moins deux des informations suivantes :

SIRET

Numéro de série

Facture n°

Code client

* Champ obligatoire

NB : Si votre adresse e-mail est déjà référencée dans la base de données Sage, cette démarche est inutile.

Votre compte est maintenant rattaché à vos prestations et vous pourrez dorénavant accéder à tout moment à votre Espace Client.